

ANKARA BAROSU BARO MECLİSİ YÖNERGESİ

KURULUŞ VE AMAÇ:

Madde 1-

Meslek sorunlarının, bu bağlamda hukukun üstünlüğüne ve adil yargılamaya ilişkin sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak ve meslektaşlar arasında dayanışmayı arttırmak amacıyla, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 95. maddesindeki yetkiye dayanılarak, Ankara Barosu Yönetim Kurulunca, Ankara Barosu Baro Meclisi kurulmuştur.

BARO MECLİSİNİN ORGANLARI:

Madde 2-

Baro Meclisinin organları, Baro Meclisi Genel Kurulu ve Baro Meclisi Yürütme Kurulundan oluşur. Baronun olağan genel kurulunun yapıldığı tarihte, baro meclisi organlarında görev yapan avukatların bu görevleri sona erer.

BARO MECLİSİ GENEL KURULU:

Madde 3-

Baro Meclisi Genel Kurulu;

- a. Baro başkanı ve yönetim kurulu üyelerinden,
- b. TBB delegelerinden,
- c. Görev sürelerince, merkez, kurul, AVSA, enstitüler ve Staj Kurulu Grup Sözcüleri Alt Kurulu başkanlarından yahut yetkilendirdikleri birer divan üyesinden,
- d. Ankara Barosu Cinsel Şiddete Karşı Destek Ve Dayanışma Birimi Koordinatörü yahut yetkilendirdiği Ankara Barosu levhasına kayıtlı bir birim kurulu üyesinden,
- e. Görev sürelerince, ilçelerdeki baro temsilcilerinden yahut yetkilendirdikleri ilgili ilçe baro avukatından,
- f. Son Baro genel kuruluna bağımsız olarak veya bir grubu temsilen başkanlık seçimine katılmış ve seçimde asgari 750 oy almış olan başkan adayları ile listesindeki en fazla oy almış 5 avukattan,
- g. Yapılacak olan ilk baro meclisi genel kurulu toplantısı tarihi itibarıyla, isteğe bağlı olarak ve istekliler arasından çekilecek kura ile belirlenmek kaydı ile, meslek kıdemi 5 yıl ve daha az olan serbest çalışan 5 avukat ile kıdeme bakılmaksızın bir başka avukat yanında SGK' lı (işçi) çalışan 5 avukattan,
- h. Yapılacak olan ilk baro meclisi genel kurulu toplantısı tarihi itibarıyla, isteğe bağlı olarak ve istekliler arasından çekilecek kura ile belirlenmek kaydı ile Ankara Barosu levhasına kayıtlı kamuda çalışan 3 avukattan,
- i. Yapılacak olan ilk baro meclisi genel kurulu toplantısı tarihi itibarıyla, isteğe bağlı olarak ve istekliler arasından çekilecek kura ile belirlenmek kaydı ile 1 engelli avukattan,
- j. Yapılacak olan ilk baro meclisi genel kurulu toplantısı tarihi itibarıyla, isteğe bağlı olarak ve istekliler arasından çekilecek kura ile belirlenmek kaydı ile, stajının ilk üç ayı içerisinde bulunan 5 stajyer avukattan, oluşur.

Ankara Barosu levhasına kayıtlı avukat ve stajyer avukatlar Genel Kurul'a izleyici olarak katılım sağlayabilir.

BARO MECLİSİ GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Madde 4-

Baro Meclisi Genel Kurulunun Görevleri;

- a. Baro Meclisi Yürütme Kurulunu seçmek.
- b. Gündemindeki konuları görüşmek, gerekli gördüğü tavsiye kararlarını almak ve Baro yönetim Kuruluna sunmak,
- c. Baro Yönetim Kurulunun istemiyle gündeme alınan konular hakkında görüş oluşturmak, önerilerde bulunmak,
- d. AVSA, kurul, merkez ve enstitülerin çalışmalarını değerlendirmek, önerilerde bulunmak,
- e. Bir sonraki toplantıda görüşülmesini istediği konuların gündeme alınmasına karar vermek,
- f. Mesleğin gelişmesi, meslektaşların sorunlarının giderilmesi, hukukun üstünlüğü ve adil yargılamanın sağlanması amacıyla Ankara Barosu Yönetimi tarafından oluşturulacak kurumsal görüş ve tavra ilişkin önerilerde bulunmak,
- g. Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma kurulları oluşturmaktır.

BARO MECLİSİ GENEL KURULUNUN TOPLANMASI

Madde 5-

Baro Başkanı, baronun olağan genel kurulunu takiben üç ay içerisinde, Baro Meclisi Genel Kurulunu toplantıya çağırır. Baro Meclisi Genel Kurulu üç ayda bir periyodik olarak toplanır. Olağan Genel Kurulu takiben yapılan ilk toplantıdan sonraki toplantı çağrıları Baro Meclisi Sekreteri tarafından gerçekleştirilir. Ayrıca meclis üyelerinden her biri, ilan edilen toplantı tarihinden en geç 1 hafta önce gündem önerilerini Baro Meclisi Sekreterine gönderir. Baro Meclisi Sekreteri kendisine iletilen gündem önerileri ile birlikte hazırlayacağı toplantı gündemini toplantı tarihinden en geç 3 gün önce Baro Meclisi üyelerine iletir. Gerekli hallerde Baro Başkanının talebiyle veya Baro Meclisi Genel Kurulunun 1/5 üyesinin talebiyle de, gündemi belirleyerek Baro Meclisi Genel Kurulu toplantıya çağırılabilir.

Baro Meclisi olağan toplantılarının gün, saat ve yer bilgileri toplantının gerçekleştirilmesinden 2 hafta önce baronun internet sitesi üzerinden herkese açık bir şekilde duyurulur.

Baro merkez, kurul, Avsa ve enstitüler faaliyet raporlarını meclis toplantısının yapılmasından en geç 1 hafta önce Baro Meclis Sekreterine her türlü iletişim vasıtası kullanılarak gönderir. Baro Meclisi Sekreteri bu raporları, her türlü iletişim vasıtası kullanılarak meclis üyelerinin incelemesine sunar.

TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI:

Madde 6-

Baro Meclisi Genel Kurulu toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının beşte ikisidir. Karar yeter sayısı, 3-a bendinde sayılanlar dışında toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

KARARLARIN NİTELİĞİ:

Madde 7-

Baro Meclisi Genel Kurulunun kararları tavsiye niteliğindedir.

Toplantılarda alınan tavsiye niteliğindeki kararlar toplantı tarihini takip eden 2 hafta içerisinde Baronun internet sitesinde yayımlanmak üzere Baro Meclisi Sekreteri tarafından Ankara Barosu Yönetim Kurulu'na iletilir.

Baro Meclisi tarafından alınan tavsiye niteliğindeki kararlar, ileildiği tarihten itibaren 2 hafta içerisinde yayımlanır, bu kararlar yayımlandığı tarihinden itibaren 1 aylık süre içerisinde Yönetim Kurulu toplantılarından herhangi birinde gündeme alınır ve karara bağlanır.

BARO MECLİSİ YÜRÜTME KURULUNUN OLUŞUMU

Madde 8-

Baro Meclisi Genel Kurulunca, ilk toplantıda kendi üyeleri arasından Baro Meclisi Yürütme Kurulu'nda görev yapmak üzere yedi üye, oy çokluğu ile seçilir. Baro Meclisi Yürütme Kurulu ilk toplantıda kendi aralarından baro meclisi sekreterini, oy çokluğu ile seçer.

YÜRÜTME KURULUNUN VE BARO MECLİSİ SEKRETERİNİN GÖREVLERİ

Madde 9-

- a. Baro Meclisi yürütme kurulunun görevi, Baro Meclisinin periyodik toplantılarını gündeme göre yönetmekle, genel kurul tutanağını imzalamak, takip ve yürütülmesi için Baro Meclisi sekreterine tevdi etmekle sınırlıdır,
- b. Baro Meclisi sekreterinin görevleri,
 - 1) Baro Meclisi ile Baro yönetimi arasındaki ilişki ve iletişimi sağlamak,
 - 2) Baro Meclisi Genel Kurulunu en geç üç ayda bir toplamak, gündemi hazırlamak ve meclis üyelerine duyurmak,
 - 3) Baro Meclisi Genel Kurul kararlarının takip ve yürütülmesini sağlamak, yapılan ve yapılması gereken diğer çalışmalar hakkında Baro Meclisi Genel Kuruluna bilgi sunmak,
 - 4) Baro Meclisi Genel Kurulu'nun aldığı kararlar ve Yönergede belirlenmiş görevler dairesinde Baro Yönetim Kurulu'nun ve Baronun merkez, kurul, AVSA ve enstitülerin çalışmaları hakkında Baro Meclisi toplantılarında bilgi vermek,
 - 5) Çalışmalarına ilişkin faaliyet raporu sunmayan merkez, kurul, AVSA ve enstitüler hakkında Yönetim Kurulu'na bildirimde bulunmak,
 - 6) Baro Meclisinin tüm çalışma ve faaliyetlerine ilişkin kayıt ve belgeleri tutmaktır.

BARO MECLİSİ ORGANLARINDA GÖREV ALANLARIN GÖREVLERİNİN SONA ERMESİ

Madde 10-

Baro meclisi organlarında görev alanların görevleri baro olağan genel kurulu ya da seçimli olağanüstü genel kurulun yapılması ile ya da avukatlık unvanını kaybetmeleri ile kendiliğinden sona erer. Yine meslekten geçici çıkarılma halinde yasaklılık süresi boyunca görev yapamazlar.

İsteğe bağlı olarak ve istekliler arasından çekilecek kura ile belirlenen genel kurul üyelerinin iki genel kurula katılmaması halinde üyeliği kendiliğinden sona erer. Yerine ilk kura ile belirlenen yedek listedeki üye geçer.

YÜRÜRLÜK:

Madde 11-

Ankara Barosu Baro Meclisi Yönergesi değişikliği 07/02/2024 tarih ve 83/4 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilerek aynı gün yürürlüğe girmiştir.